

A DUNAFERR „FOGLALKOZTATÁSÉRT” ACÉLALAPÍTVÁNY  
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓJA  
2009

**Az alapítvány elsődleges célja az Alapító Okirat szerint**

„Az Alapítvány fő célja az ISD DUNAFERR Dunai Vasmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.) illetve az ISD DUNAFERR Zrt. részvételével működő és az ISD DUNAFERR Zrt. kollektív szerződésének hatálya alá tartozó dunaújvárosi székhelyű, illetve telephelyű gazdasági társaságok olyan munkavállalóinak támogatása, újrakezdésük elősegítése, akiknek munkaviszonya gazdasági, vagy iparszerkezeti okokból megszűnt, vagy megszűnik (s akik az alapítványi pályázati feltételeknek megfelelnek, s akinek támogatására a már támogatásban részesülő munkavállalók támogatásának veszélyeztetése nélkül az alapítványi vagyon elegendő.) Fő cél az Alapítvány erejéhez mérten e munkavállalók támogatása, elsősorban újrakezdésük célirányos, piacorientált oktatási és képzési feladatok ellátásával való könnyítése révén, ehhez az Alapítvány lehetőségei szerinti pénzügyi feltételek megteremtésével és a szükséges oktatási, képzési feladatok ellátásával, illetve ilyen külső szolgáltatás finanszírozásával, továbbá számukra lehetőségek szerint munkalehetőség biztosítása, közvetítése útján, illetve vállalkozóvá válásuk elősegítésével.”

**Az alapítványi támogatás elnyerésének és igénybevételének folyamata a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján  
-kivonat-**

1. A jelentkezést megelőző szakasz

- A támogató szervezetek együttműködés keretében tájékoztatják az Alapítványt, hogy a jövőben munkavállalókat kívánnak leépíteni.
- Az alapítvány titkára a támogató szervezet kérésére az alapítvány részéről szakembert biztosít, akinek a feladata, hogy általános tájékoztató keretében bemutassa az Alapítvány célját, működését és támogatási rendjét.

2. A jelentkezési szakasz

A jelentkezési szakasz az alapítványhoz érkező érdeklődő első tájékoztatásától kezdődik és a kuratórium felvételi határozatáig tart.

A tájékoztatót tartó személy:

- Az alapítvány képviselőjében, elbeszélgetést folytat a jelentkezővel – egyéni vagy csoportos formában – melynek kapcsán tájékoztatást ad az alapítványi lehetőségekről, tájékoztodik a személlyel kapcsolatos, a jelentkezés feltételeivel összefüggésben fellelhető, a döntést meghatározó információkról,
- A jelentkezővel közösen értelmezi és igény szerint kitölti a pályázati kérelmet vagy az elutasító nyilatkozatot.
- A jelentkezőnek 5 nap áll rendelkezésre, hogy a döntését meghozza.
- A pályázati kérelem kitöltése esetén az előzetes felmérésnek tartalmaznia kell: az egyénre és az előző munkahelyére vonatkozó adatokat, az egyén képzettségeit végzettségeit, a lehetséges alapítványi kimenetekkel kapcsolatos költségeket, evvel

egy időben a munkáltatója költségére az alapítványi támogatás érdekében jelenlegi munkakörére egészségügyi vizsgálaton kell részt vennie.

- A pályázatban megtett jelentkezői ajánlat kötöttségi ideje a kuratórium döntéséig, de legkésőbb a pályázat aláírását követő 90 napig tart. A kötöttségi időn belül a pályázó a pályázati jelentkezésében foglaltakat egyoldalúan nem vonhatja vissza, nem változtathatja meg, arra csak közös megegyezéssel van mód.
- A pályázati kérelemben a pályázó tudomásul veszi, és elfogadja, hogy a kuratórium nemleges döntése esetén az eredeti, tehát a munkáltatóval aláírt megállapodás megkötését és az Alapítványi jelentkezés aláírását megelőző állapot visszaáll.

Ha a kuratórium úgy ítéli meg, hogy a pályázat alapján az alapítványi cél nem érhető el, illetve a szükséges feltételeket a pályázó nem tudja teljesíteni, akkor a beérkezett pályázatot elutasíthatja, illetve a pályázati támogatás tartalmára új ajánlatot tehet, amelyről a jelentkező 3 munkanapon belül dönt. Ha a jelentkező az új ajánlatot elutasítja, akkor azt úgy kell tekinteni, mintha az alapítványi támogatás lehetőségéről lemondana. A jelentkező a pályázatban vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén a kuratórium által előírt támogatási feltételeket vállalni és teljesíteni fogja.

### 3. támogatott szakasz

A támogatott szakasz a kuratórium felvételi döntésétől az alapítványi támogatás megszűnéséig tart.

- o a kuratórium döntéséről az alapítvány munkatársai írásban tájékoztatják a jelentkezőt,
- o a kuratórium jóváhagyó döntésével a pályázati jelentkezésben foglalt ajánlat szerződés formájában hatályossá válik. E szerződés részleteinek pontosítására az Alapítvány és a támogatott részletes megállapodást kötnek legkésőbb 3 munkanapon belül.

### **Az alapítói célnak megfelelően az alapítvány vállalja:**

a./ Az alapító okiratban foglalt támogatások nyújtását.

b./ A DUNAFERR Munkaerőkölcsönző Kht-nál lévők munkaideje az alapítványi támogatottak vonatkozásában a napi 8 óra, heti 40 óra. Az alapítvány garantálja, hogy a DUNAFERR Munkaerőkölcsönző Kht -nál, alapítványi támogatás jogán fennálló első évi munkaviszonya alatt, a támogatott munkavállaló személyi alapbére, azonos munkaidőre és munkarendre számított – tehát napi 8 órára, heti 5 napra és állandó délelőtti munkarendre számított előző átlagkeresetének 80 %-ával.

Az alapítványi támogatás első hat hónapos meghosszabbítása esetén az előző bekezdésben meghatározott átlagkereset 65 %-a, a második hat hónapos meghosszabbítás esetén az előző bekezdésben meghatározott átlagkereset 50 %-a a támogatott alapbére.

Foglalkoztatáskor mindhárom esetben az alaplábér 25 %-ával kiegészül. A támogatás meghosszabbításának időtartama alatt az alaplábér egyik esetben sem lehet kevesebb a mindenkori minimálbérnél, de nem haladhatja meg a bruttó 200 E Ft-ot.

A kuratórium a támogatási időt az első év után felülvizsgálja. Ezt követően hathavonta a támogatást mérlegeli az alábbi kritériumok

alapján: kétszer hat hónappal meghosszabbíthatja. A hosszabbítási kérelem elbírálásánál az alábbiakat kell vizsgálni az Alapító Okirat 8.6.1. h. pontja keretében:

- A támogatott az alapítvánnyal, DUNAFERR Munkaerőkölcsönző Kht.-val szembeni kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette.
  - Munkaerőpiaci szempontból hátrányos helyzetű. (Pl.: 50 év feletti kor, munkaképesség csökkenés, stb.)
  - Az alapítvány által – beszámolási kötelezettség mellett – jóváhagyott vállalkozásba kezdett.
  - A támogatás fenntartása továbbra is biztosítja-e az Alapító okiratban foglalt célok megvalósítását.
  - A megkezdett képzés a hosszabbítást nem indokolja.
  - Az alapítvány anyagi helyzete – az esetleges hosszabbítás felmerülő költsége veszélyezteti-e a már alapítványban lévők ellátását?
- c./ A képzéssel, oktatással kapcsolatos valamennyi költségek viselését és az igénybevétel módját részletesen a Képzési szabályzat tartalmazza.
- d./ Az alapítvány vállalja, hogy a támogatott álláskeresésével párhuzamosan, lehetőség szerint munkahelyet keres és ajánl fel, az alapítvány fő céljának, a támogatott újrakezdésnek elérése érdekében. A felajánlott állás elutasítása esetén a támogatott a Kuratórium előtt kifejtheti nevezett munkakörrel kapcsolatos aggályait, kifogásait. A Kuratórium ezt követően dönt esetleges új állás felajánlásáról, vagy a támogatás megvonásáról.
- e./ Az alapító okiratban foglalt támogatási időszak elteltével a kuratórium ismételt pályázat esetén a jelen szabályzat figyelembevételével dönt a támogatás folytatásának kérdésében. Az új pályázat elbírálásánál a kuratórium meghallgatja a társaság ügyvezetőjének, a támogatott mentorának és az alapítvány titkárának véleményét. A kuratórium a döntést olyan határidőben köteles meghozni, hogy az esetleges jóváhagyó döntés alapján a támogatás és a munkaviszony folyamatossága sérelmet ne szenvedjen.

#### **Az alapítói célnak megfelelően a Támogatott kötelezettségei:**

- a./ Az alapítványi támogatás, tehát az újrakezdés sikerességéhez szükséges, az alapítvány által meghatározott módon (pl. oktatáson, tréningen részvétel, munkavégzés, álláskeresés stb.) való aktív, akár a hét összes munkanapjára kiterjedő, személyes közreműködést a támogatás idejére vállalja és erre vonatkozóan írásban is nyilatkozik.
- b./ Köteles, az egyéni életút tervben meghatározott programokban legjobb tudása és képessége szerint működni.
- c./ Köteles az Alapítvány által meghatározott módon és mértékben az oktatásban, képzésben részt venni, a szükséges végzettséget legjobb tudása és képessége szerint megszerezni.

- d./ Köteles az újbóli elhelyezkedés elősegítésében közreműködni, ezzel kapcsolatosan minden tőle elvárhatót megtenni a vonatkozó döntések és szabályok rendelkezései szerint. Ennek keretében, ha olyan munkahely létesítése válik lehetővé, amely a Támogatott képzettségével, végzettségével, egészségügyi alkalmasságával, és gyakorlatával betölthető és ránézve aránytalan sérelemmel nem jár, akkor a támogatott munkaviszonya a DUNAFERR Munkaerőkölcsönző Kht-val megszűnik, s az új munkáltatónál munkaviszonyba lép.
- ha az alapítványi támogatott az alapítvány által felajánlott munkahelyet elfogadja, akkor az alapítvány a támogatást megszünteti, a DUNAFERR Munkaerőkölcsönző Kht. a határozott idejű szerződést a munkavállalóval a vonatkozó szabályok szerint megszünteti,
  - ha az alapítványi támogatott a felajánlott állásról elutasítóan nyilatkozik, a nyilatkozat jogosságának megítélése a Kuratórium feladata.
    - ~ ha a támogatott elutasító magatartásának indokait a Kuratórium megfelelőnek tartotta, új állásfeltárás kezdődik.
    - ~ ha a támogatott elutasító magatartásának indokait nem elfogadhatónak ítélte a Kuratórium, akkor az alapítvány a támogatást megszünteti, a DUNAFERR Munkaerőkölcsönző Kht.-val kötött, határozott idejű szerződése a vonatkozó szabályok szerint megszűnik.
- e./ Az Alapítvány által felajánlott, vagy biztosított, jóváhagyott oktatáson, képzésen vehet részt a támogatás ideje alatt, s ha ezen kötelezettségét megszegi, a támogatása megszűnik.
- f./ Ha az alapítványi támogatása megszűnik, úgy a DUNAFERR Munkaerőkölcsönző Kht-val fennálló munkaviszonyát megszünteti illetve köteles a munkaszerződés erre vonatkozó rendelkezését elfogadni.
- h./ az alapítvánnyal való együttműködés érdekében, az alapítványi támogatott kérésére, az alapítványi támogatott által kért napokra szabadságot kell kiadni a támogatott számára járó, éves fizetett szabadság erejéig. A támogatott minden negyedévben előre, írásban kérvényezi időarányos szabadságainak kivételét.

**A támogatott a DUNAFERR Munkaerőkölcsönző Kht-val a támogatási szerződés aláírását követően, azonnal munkaszerződést köt, amelynek tartalmi elemei a következők:**

- a./ - a munkaviszony első napja az alapítvánnyal kötött megállapodás aláírásának napja. A munkaviszony határozott időre, az alapítványi támogatás időtartamára jön létre.
- b./ - az alapítványi támogatás megszűnése esetén a munkaviszony is megszűnik, ezzel kapcsolatban bontó feltétel van megfogalmazva a munkaszerződésben,
- c./ - a munka díjazása, időbér és bérkiegészítés formájában történik,

d./ - a munkavállaló munkakörének megnevezése megegyezik korábbi munkakörének megnevezésével azzal, hogy minden olyan munkát köteles elvégezni, amely a Kuratórium döntése alapján nem megalázó, ránézve aránytalan sérelemmel nem jár. Az ennek megfelelő munka elvégzésének, illetve munkahely, munkakör elfogadásának megtagadása a támogatás megszüntetését vonja maga után.

e./ - a munkaidő napi 8 óra azzal, hogy az Alapítvány által támogatott képzés, oktatás prioritást élvez. Ezért a képzésre vonatkozó megállapodás esetén a munkáltató a munkavállalót az oktatás szorgalmi és vizsga időszakára felmentheti a munkavégzés alól.

f./ - a munkavállaló munkáját a DUNAFERR Munkaerőkölcsönző Kht. által meghatározott munkahelyen köteles végezni,

g./ - étkezési támogatás, munkába-járási támogatás a munkavállalót a vonatkozó jogszabályok által előírt mértékben és módon illeti meg,

A szerződéskötést követően:

- a titkár kijelöli a mentor személyét, utána tanácsadói beszélgetés keretében kerül sor az egyéni életút terv részletes kidolgozására, mely a támogatott és a mentor együttműködése révén jön létre,
  - az egyéni életút tervnek tartalmaznia kell:
    - személy lehetséges kimeneteit,
    - a kimenethez rendelt oktatást és képzést,
    - esetleges szociális segítségeket,
    - a kimenethez rendelhető újrakezdési támogatást vagy vállalkozóvá válási támogatást,
    - egyéb szolgáltatásokat(tréning, pszichológus, stb)
    - az adott paraméterek és támogatások határidejét és időbeli elhatárolását,
  - az egyéni terv mellékletét képezi, amelyet a támogatottal nem kell ismertetni:
    - a költségelemzés,
    - a mentor benyomása, véleménye, megjegyzései

A kérhető és adható támogatási formákról (képzési-, szociális-, újrakezdési-, vállalkozói), külön szabályzatok rendelkeznek.

A működésről részletesen a DUNAFERR „Foglalkoztatásért” Acélapítvány Alapító Okiratában, a Szervezeti Működési Szabályzatában, és egyéb szabályzataiban tájékozódhat.

Valamennyi dokumentum az Acélapítvány székhelyén ügyfélszolgálati irodájában megtalálható.

az alapítvány Kuratóriuma